



**Secretaría de
Educación Pública**
Gobierno del Estado de Hidalgo



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

PROGRAMA EDUCATIVO DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ENERGÍAS RENOVABLES, ÁREA CALIDAD Y AHORRO DE ENERGÍA

PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN - CACEI

CATEGORIA: 1. PERSONAL ACADÉMICO

INDICADOR: 1.7 EVALUACIÓN



Secretaría de
Educación Pública
Gobierno del Estado de Hidalgo



1.7.1.c El procedimiento toma en cuenta la opinión de sus autoridades::

Si, El proceso de evaluación a la actividad docente considera la participación del Director del Programa Educativo mediante la aplicación de la encuesta denominada Cuestionario de opinión de directores de PE para la gestión académica – administrativa, la cual considera los siguientes rubros

- A. RESPONSABILIDAD LABORAL
- B. PLANEACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE CLASE
- C. ATENCIÓN A ESTUDIANTES
- D. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL
- E. VINCULACIÓN
- F. ACTUALIZACIÓN

Evidencias.

- I- Formato de encuesta F-SA-08 Cuestionario de opinión de directores de PE para la gestión académica – administrativa PTC
- II- Formato de encuesta F-SA-12 Cuestionario de opinión de directores de PE para la gestión académica – administrativa PA
- III- Reporte de Individual de gestión académica – administrativa Rufino Demillón Pascual, periodo mayo –agosto 2017
- IV- Reporte de Individual de gestión académica – administrativa Israel López Mendoza, periodo mayo –agosto 2017
- V- Reporte de Individual de gestión académica – administrativa David Pioquinto Beltrán, periodo mayo –agosto 2017
- VI- Reporte de Individual de gestión académica – administrativa Tania Gómez Chárrez periodo mayo –agosto 2017

**Cuestionario de opinión de directores de PE para la gestión académica –
 administrativa: PTC**

Nombre del profesor: _____ Calificación: _____
 Adscripción: _____ Periodo: _____

A. RESPONSABILIDAD LABORAL

- 1. Cumple con el horario de trabajo
- 2. En caso de inasistencia, solicita permiso anticipado o justifica debidamente
- 3. Muestra disposición y cooperación en el trabajo académico del Programa Educativo

B. PLANEACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LAS CLASES

- 4. Cumple con el contenido y avance del programa de las asignaturas
- 5. Evalúa el aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo institucional
- 6. Participa en la elaboración de material didáctico que apoye las asignaturas que imparte
- 7. Entrega en tiempo y forma la información de resultados académicos requeridos por el Área Académica
- 8. Cuando es necesario establece acciones preventivas para mejorar el aprovechamiento académico de los grupos a los que imparte clase

C. ATENCIÓN A ESTUDIANTES

- 9. Cumple con el horario asignado para impartir asesoría académica
- 10. Trata respetuosamente a los estudiantes

D. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL

- 11. Participa activamente en la actividad académica
- 12. Asiste a las reuniones convocadas
- 13. Conoce y aplica correctamente los Procedimientos Académicos

E. VINCULACIÓN

- 14. Participa en los eventos que promueven la vinculación del programa educativo con el entorno social (conferencias, cursos, desarrollo, de servicios tecnológicos, etc.)

F. ACTUALIZACIÓN

- 15. Asiste a los eventos de formación, capacitación y actualización organizados por la institución

EVALUADOR: _____

FECHA DE EVALUACIÓN: _____

**Cuestionario de opinión de directores de PE para la gestión académica –
 administrativa: PA**

Nombre del profesor: _____ Calificación: _____
 Adscripción: _____ Periodo: _____

A. RESPONSABILIDAD LABORAL	
1. Cumple con el horario de trabajo	<input type="checkbox"/>
2. En caso de inasistencia, solicita permiso anticipado o justifica debidamente	<input type="checkbox"/>
3. Muestra disposición y cooperación en el trabajo académico del Programa Educativo	<input type="checkbox"/>
B. PLANEACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LAS CLASES	
4. Cumple con el contenido y avance del programa de las asignaturas	<input type="checkbox"/>
5. Evalúa el aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo institucional	<input type="checkbox"/>
6. Solicita validación de los exámenes con anticipación	<input type="checkbox"/>
7. Participa en la elaboración de material didáctico que apoye las asignaturas que imparte	<input type="checkbox"/>
8. Entrega en tiempo y forma la información de resultados académicos requeridos por el Área Académica	<input type="checkbox"/>
9. Cuando es necesario establece acciones preventivas para mejorar el aprovechamiento académico de los grupos a los que imparte clase	<input type="checkbox"/>
C. ATENCIÓN A ESTUDIANTES	
10. Cumple con el horario asignado para impartir asesoría académica	<input type="checkbox"/>
11. Trata respetuosamente a los estudiantes	<input type="checkbox"/>
D. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL	
12. Participa activamente en la actividad académica	<input type="checkbox"/>
13. Asiste a las reuniones convocadas	<input type="checkbox"/>
14. Conoce y aplica correctamente los Procedimientos Académicos	<input type="checkbox"/>
E. ACTUALIZACIÓN	
15. Asiste a los eventos de formación, capacitación y actualización organizados por la institución	<input type="checkbox"/>

EVALUADOR: _____
 FECHA DE EVALUACIÓN: _____

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

REPORTE INDIVIDUAL DE GESTIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA

PERIODO: MAYO-AGOSTO-2017

FECHA: 21-09-2017

FACILITADOR: MTRO. RUFINO DEMILLÓN PASCUAL

PROGRAMA EDUCATIVO: ENERGÍAS RENOVABLES

PUESTO: PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR A

COMPETENCIA REFERENCIAL	CRITERIOS A EVALUAR	PUNTAJE
Responsabilidad Laboral	Cumple con el horario de trabajo	4.0
	En caso de inasistencia, solicita permiso anticipado o justifica debidamente	5.0
	Muestra disposición y cooperación en el trabajo académico del Programa Educativo	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		4.7
Planeación, Desarrollo y Evaluación de las Clases	Cumple con el contenido y avance del programa de las asignaturas	4.0
	Evalúa el aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo institucional	5.0
	Participa en la elaboración de material didáctico que apoye las asignaturas que imparte	5.0
	Entrega en tiempo y forma la información de resultados académicos requeridos por el Área Académica	4.0
	Cuando es necesario establece acciones preventivas para mejorar el aprovechamiento académico de los grupos a los que imparte clase	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		4.6
Atención a los Estudiantes	Cumple con el horario asignado para impartir asesoría académica	5.0
	Trata respetuosamente a los estudiantes	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		5.0
Participación Institucional	Participa activamente en la académica	5.0
	Asiste a las reuniones convocadas	5.0
	Conoce y aplica correctamente los Procedimientos Académicos	4.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		4.7
Vinculación	Participa en los eventos que promueven la vinculación del programa educativo con el entorno social (conferencias, cursos, desarrollo, de servicios tecnológicos, etc.)	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		5.0
Actualización	Asiste a los eventos de formación, capacitación y actualización organizados por la institución	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		5.0
PROMEDIO GENERAL:		4.8

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

REPORTE INDIVIDUAL DE GESTIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA

PERIODO: MAYO-AGOSTO-2017

FECHA: 21-09-2017

FACILITADOR: MTRO. ISRAEL LÓPEZ MENDOZA

PROGRAMA EDUCATIVO: ENERGÍAS RENOVABLES

PUESTO: PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO B

COMPETENCIA REFERENCIAL	CRITERIOS A EVALUAR	PUNTAJE
Responsabilidad Laboral	Cumple con el horario de trabajo	5.0
	En caso de inasistencia, solicita permiso anticipado o justifica debidamente	5.0
	Muestra disposición y cooperación en el trabajo académico del Programa Educativo	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		5.0
Planeación, Desarrollo y Evaluación de las Clases	Cumple con el contenido y avance del programa de las asignaturas	4.0
	Evalúa el aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo institucional	5.0
	Participa en la elaboración de material didáctico que apoye las asignaturas que imparte	4.0
	Entrega en tiempo y forma la información de resultados académicos requeridos por el Área Académica	4.0
	Cuando es necesario establece acciones preventivas para mejorar el aprovechamiento académico de los grupos a los que imparte clase	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		4.4
Atención a los Estudiantes	Cumple con el horario asignado para impartir asesoría académica	5.0
	Trata respetuosamente a los estudiantes	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		5.0
Participación Institucional	Participa activamente en la académica	5.0
	Asiste a las reuniones convocadas	5.0
	Conoce y aplica correctamente los Procedimientos Académicos	4.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		4.7
Vinculación	Participa en los eventos que promueven la vinculación del programa educativo con el entorno social (conferencias, cursos, desarrollo, de servicios tecnológicos, etc.)	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		5.0
Actualización	Asiste a los eventos de formación, capacitación y actualización organizados por la institución	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		5.0
PROMEDIO GENERAL:		4.9

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

REPORTE INDIVIDUAL DE GESTIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA

PERIODO: MAYO-AGOSTO-2017

FECHA: 21-09-2017

FACILITADOR: ING. DAVID PIOQUINTO BELTRÁN

PROGRAMA EDUCATIVO: ENERGÍAS RENOVABLES

PUESTO: PROFESOR DE ASIGNATURA

COMPETENCIA REFERENCIAL	CRITERIOS A EVALUAR	PUNTAJE
Responsabilidad Laboral	Cumple con el horario de trabajo	5.0
	En caso de inasistencia, solicita permiso anticipado o justifica debidamente	4.0
	Muestra disposición y cooperación en el trabajo académico del Programa Educativo	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		4.7
Planeación, Desarrollo y Evaluación de las Clases	Cumple con el contenido y avance del programa de las asignaturas	5.0
	Evalúa el aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo institucional	5.0
	Solicita validación de los exámenes con anticipación	4.0
	Participa en la elaboración de material didáctico que apoye las asignaturas que imparte	4.0
	Entrega en tiempo y forma la información de resultados académicos requeridos por el Área Académica	5.0
	Cuando es necesario establece acciones preventivas para mejorar el aprovechamiento académico de los grupos a los que imparte clase	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		4.7
Actitud Laboral	Cumple con el horario asignado para impartir asesoría académica	5.0
	Trata respetuosamente a los estudiantes	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		5.0
Participación Institucional	Participa activamente en la académica	4.0
	Asiste a las reuniones convocadas	5.0
	Conoce y aplica correctamente los Procedimientos Académicos	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		4.7
Actualización	Asiste a los eventos de formación, capacitación y actualización organizados por la institución	4.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		4.0
PROMEDIO GENERAL:		4.6

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

REPORTE INDIVIDUAL DE GESTIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA

PERIODO: MAYO-AGOSTO-2017

FECHA: 21-09-2017

FACILITADOR: LIC. TANIA GOMEZ CHARREZ

PROGRAMA EDUCATIVO: ENERGÍAS RENOVABLES

PUESTO: PROFESOR DE ASIGNATURA

COMPETENCIA REFERENCIAL	CRITERIOS A EVALUAR	PUNTAJE
Responsabilidad Laboral	Cumple con el horario de trabajo	5.0
	En caso de inasistencia, solicita permiso anticipado o justifica debidamente	5.0
	Muestra disposición y cooperación en el trabajo académico del Programa Educativo	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		5.0
Planeación, Desarrollo y Evaluación de las Clases	Cumple con el contenido y avance del programa de las asignaturas	5.0
	Evalúa el aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo institucional	5.0
	Solicita validación de los exámenes con anticipación	4.0
	Participa en la elaboración de material didáctico que apoye las asignaturas que imparte	4.0
	Entrega en tiempo y forma la información de resultados académicos requeridos por el Área Académica	5.0
	Cuando es necesario establece acciones preventivas para mejorar el aprovechamiento académico de los grupos a los que imparte clase	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		4.7
Actitud Laboral	Cumple con el horario asignado para impartir asesoría académica	5.0
	Trata respetuosamente a los estudiantes	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		5.0
Participación Institucional	Participa activamente en la académica	5.0
	Asiste a las reuniones convocadas	5.0
	Conoce y aplica correctamente los Procedimientos Académicos	5.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		5.0
Actualización	Asiste a los eventos de formación, capacitación y actualización organizados por la institución	4.0
PROMEDIO POR CATEGORÍA:		4.0
PROMEDIO GENERAL:		4.7